هلدینگ بازرگانی تانا

فرم درخواست همکاری

نام و نام خانوادگی : ---------- نام مستعار:---------- نام پدر: ----------تاریخ تولد: ----------

محل تولد: ---------- کد ملی : ---------- شماره شناسنامه : ---------- تلفن همراه: ----------

تلفن منزل: ---------- آدرس محل سکونت: ----------

شغل درخواستی: ----------

وضعیت تأهل : مجرد ○ متأهل ○ نام و نام خانوادگی همسر:----------

سلامت وضعیت روحی و جسمانی : بلی ○ خیر ○ در غیر اینصورت توضیح دهید:----------

---

خدمت نظام وظیفه : انجام داده ○ معاف از خدمت ○ ذکر نوع و علت معافیت:----------

---

سوابق تحصیلی و آموزشی:

ردیف	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	معدل کل	تاریخ پایان	نوع دانشگاه	نام مؤسسه	شهر ، کشور
۱							
۲							
۳							
۴							

آیا مدرک تحصیلی خود را دریافت کرده اید؟

سوابق شغلی:

ردیف	نام سازمان یا شرکت	سمت/شغل	مدت همکاری	تاریخ قطع همکاری	حقوق دریافتی	علت ترک کار
۱						
۲						
۳						
۴						

سابقه کیفری یا بازداشتی یا سوء پیشینه دارید؟ بلی ○ خیر ○ علت را ذکر کنید:----------

آیا با خانواده خود زندگی میکنید؟ بلی ○ خیر ○ علت را ذکر کنید:----------

سیگار یا مواد مخدر دیگری مصرف میکنید؟ بلی ○ خیر ○

آشنایی شما با کدام یک از گزینه های زیر بیشتر می باشد:

ساختمان سازی ○ بیزینس ساختمان ○ مهارت در ارتباط با دیگران ○ شبکه های اجتماعی ○

نام شبکه های اجتماعی:----------

بیشترین کاری که می توانید برای شرکت انجام دهید و مفید واقع شوید چیست: ----------

در صورت داشتن خصوصیات اخلاقی خاص آن را توضیح دهید: ----------

نام دو نفر از افرادی که شما را می شناسند: (به غیر از بستگان درجه یک)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نسبت	شماره همراه	مدت آشنایی	آدرس
۱					
۲					

آشنایی با زبان های دیگر:

نام زبان	وضعیت	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	نام زبان	وضعیت	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
--------	خواندن					--------	خواندن				
	نوشتن						نوشتن				
	مکالمه						مکالمه				

آشنایی با کامپیوتر ، گواهی نامه دوره های حرفه ای با مؤسسات آموزشی:

○ Window ○ Word ○ Excel ○ Internet ○ powerpoint ○ تایپ فارسی ○ سایر:----------

ردیف	نام دوره آموزشی	نام موسسه آموزش	مدت دوره	تاریخ شروع	تاریخ پایان	توضیحات
۱						
۲						
۳						

نحوه آشنایی شما با شرکت:

معرف ○ شبکه های اجتماعی ○ روزنامه ○

نحوه همکاری:

فعالیت هایی که می توانید برای شرکت انجام دهید:

کار اداری ○ بازاریابی تلفنی ○ بازاریابی حضوری ○ امور بیرون شرکت ○ انجام مأموریت ○

امور مالی ○ مدیریتی ○ امور خدماتی ○ امور رانندگی ○

هرکاری که در توانم باشد یا آموزش ببینم ○ می توانم آچار فرانسه باشم ○ هرچه نیاز شرکت باشد ○

غیره ○ (توضیح دهید) :----------

نحوه همکاری:

تمایل به همکاری بصورت : تمام وقت ○ پاره وقت ○ همکاری خارج از مرکز(دور کاری) ○

قادر به انجام اضافه کاری هستید؟ ○ تا چند ساعت در روز:---------

قادر به کار در تعطیلات آخر هفته هستید؟ ○ قادر به رفتن مأموریت داخلی هستید؟ ○

در صورت تمایل به کار پاره وقت ساعات و روز های همکاری را دقیقاً اعلام فرمائید:----------

---

اکنون در مجموعه دیگری مشغول به کار هستید؟ بلی ○ خیر ○

در صورت مشغول بودن آدرس و شماره تماس محل کار خود را قید نمائید:----------

---

تضمین کاری را به چه صورتی می توانید بدهید؟

سفته با تائید ضامن کارمند دولت ○ سفته بدون ضامن ○ موارد دیگر:----------

---

نحوه میزان تشخیص حقوق برای شما:

بنا به صلاحدید شرکت متناسب با توانایی های شما ○ حقوق دریافتی حداقل:----------تومان ماهانه ○

آیا حقوق ماهانه ثابت را ترجیح می دهید؟------ چرا؟ ----------

آیا دریافت پورسانت را انتخاب میکنید؟ -------- چرا؟ ----------

آیا ترکیب دو گزینه بالا را انتخاب میکنید؟------ چرا؟----------

---

وضعیت محل سکونت:

منزل شخصی○ منزل اجاره ای○ منزل والدین○ سایر ○ توضیح:----------

---

آیا سرپرست خانواده هستید؟ بلی○ خیر ○ افراد تحت تکفل: ----------

نام و نام خانوادگی	نسبت	تاریخ تولد	میزان تحصیلات	شغل
----------	---------	----------	----------	----------
----------	---------	----------	----------	----------
----------	---------	----------	----------	----------

بدینوسیله با امضاء خود صحت کلیه اطلاعات مندرج در این فرم را تائید و گواهی می نمایم.

نام و نام خانوادگی: امضاء و تاریخ:

این قسمت توسط شرکت تکمیل می شود:

مصاحبه اول:

مصاحبه دوم:

مصاحبه نهایی:

نظریه نهایی مدیریت مجموعه: